



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

SZTE GMF 2012/1. sz. főigazgatói ajánlás

Visszterhes megállapodások és vállalkozási szerződések
képviselési módjának dokumentálása

Az SZTE nevében kötendő visszterhes megállapodásoknak - különösen a vállalkozási és megbízási szerződéseknek - minden esetben tartalmaznia kell a kapcsolattartás személyi feltételeit az egyetemen belüli hivatali ügyintézés és gazdasági adminisztráció hatékony működtetése érdekében.

Ennek értelmében az egyetem nevében aláírásra jogosultak (rektor, főigazgató) szerepeltetése mellett az SZTE szakmai képviselőre felhatalmazott szervezet és személy megnevezését és elérhetőségét is szerepeltetni kell a megállapodásban.

Javasolt iratminta:

A megállapodás egyéb, záró rendelkezései között:

A. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

_____ (pl.: kar vagy központi egység megnevezése)
_____ (pl.: intézet, kutatócsoport, ha szükséges)

B. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

_____ név
_____ beosztás
_____ e-mail cím

Amennyiben jelen ajánlásban rögzített tartalom a cégszerű aláírásra benyújtott dokumentumokban nem, vagy hiányosan szerepel, akkor a szerződés gazdasági ellenjegyzése meghiúsul, és a benyújtó számára visszaküldésre kerül kiegészítés céljából.

Szeged, 2012. április 23.



Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató

